



# CURSO PROGRAMA EJECUTIVO EN PROJECT MANAGEMENT

Plan de estudio



educación 





---

## Nuestro propósito



**Transformar positivamente la vida de las personas.**

Queremos que seas protagonista en la transformación que estamos viviendo. Por eso, nos comprometemos a capacitarte para que estés al día con las necesidades digitales actuales.

Te invitamos a trabajar en conjunto para que descubras tu mejor versión y la potencies. Anímate, toma las riendas de tu futuro.

Code your future!



## Contenido del curso

Domina la metodología del Project Management Institute para la gestión de proyectos. Define objetivos, optimiza tiempos y saca el mayor provecho del presupuesto asignado.

## ¿Qué aprenderás?

- Fundamentos del Project Management
- Procesos de un proyecto
- Roles y tareas
- Utilización de Mapa de procesos
- Gestión del Alcance
- Recolección de requisitos y requerimientos
- Confección de una estructura de desglose de trabajo
- Actividades, Recursos y Cronograma
- Técnicas de compresión del cronograma
- Estimación de costos y presupuesto
- Realización de informes finales
- Identificación y gestión de riesgos

# Plan de estudios

## 1

### Introducción

- 03- ¿Qué es un proyecto?
- 03- ¿Qué es la dirección de proyectos?
- 03- PMI y PMBOK
- 03- Dirección de proyectos
- 03- Dirección de programas
- 03- Gestión del portfolio de proyectos
- 03- Rol del director de proyectos
- 03- Proyecto versus Producto/servicio
- 03- Ciclo de vida de un proyecto
- 03- Proyectos y Tareas Operativas
- 03- La dirección de proyectos dentro de la organización
- 03- Cultura y estilos
- 03- Estructuras
- 03- Mapa de procesos
- 03- Triple restricción

## 2

### Gestión del Alcance

- 03- Iniciación de un proyecto, redacción del Acta de constitución del proyecto
- 03- Recolección de requisitos y requerimientos
- 03- Identificación de Supuestos

- 03- Identificación de los riesgos principales de un proyecto
- 03- Identificar el producto del proyecto
- 03- Entregables
- 03- Del producto del proyecto
- 03- De la Gestión del proyecto
- 03- Estructuración del proyecto
- 03- Segregación de entregables en tareas y paquetes de trabajo
- 03- Confección de una EDT o estructura de desglose de trabajo

### 3

## Actividades, Recursos y Cronograma

- 03- Definición de Actividades, tareas, paquetes de trabajo.
- 03- Definir la secuencia de las actividades;
- 03- Tipos de relación entre actividades
- 03- Estimación de duración
- 03- Estimación de Costos
- 03- Técnicas de compresión del cronograma
- 03- Camino o Ruta crítica
- 03- Confección del cronograma
- 03- Línea base del tiempo

### 4

## Gestión del Costo

- 03- Estimación de costos
- 03- Determinación del presupuesto

- 03- Control del presupuesto
- 03- Estimación de costos por Actividad

## 5

### Gestión de la Calidad

- 03- Planificando la calidad del proyecto
- 03- Asegurando la Calidad del proyecto
- 03- Controlando la Calidad
- 03- Distintas Metodologías, técnicas y herramientas de Calidad
- 03- Mejora continua
- 03- Plan de Calidad del Proyecto

## 6

### Gestión de los Recursos Humanos

- 03- Desarrollo del plan de gestión de los recursos humanos
- 03- Armado del equipo de trabajo
- 03- Desarrollo del equipo de trabajo
- 03- Gestión del equipo de trabajo
- 03- Plan de Gestión de los Recursos Humanos
- 03- Matriz de roles y responsabilidades

## 7

### Gestión de las Comunicaciones

- 03- Identificación de Interesados de un proyecto
- 03- Planificación de las necesidades de comunicación de y para el equipo.

- 03- Gestionando a los interesados
- 03- Reuniones efectivas
- 03- Registro de Interesados
- 03- Matriz de comunicaciones
- 03- Plan de Comunicaciones

## 8

### Gestión del Riesgo

- 03- ¿Por qué hay que planificar la gestión de riesgos?
- 03- Planificación de Riesgos
- 03- Distintos tipos de respuesta a riesgos
- 03- Gestión de riesgos
- 03- Identificación, clasificación, cuantificación, respuesta a riesgos
- 03- Monitoreo y control
- 03- Plan de Gestión de Riesgos
- 03- Registro de riesgos

## 9

### Gestión de las Adquisiciones

- 03- Planificación de las adquisiciones
- 03- Gestionar las adquisiciones
- 03- Plan de adquisiciones

## 10

### Gestión de la Integración de un proyecto

- 03- Procesos de Integración del proyecto
- 03- Plan Integral de Gestión del proyecto



- 03- Dirección integral del proyecto
- 03- Monitoreo del proyecto
- 03- Gestión de cambios

## 11

### Cierre de un Proyecto

- 03- Cierre de tareas/issues pendientes
- 03- Cierre de riesgos
- 03- Cierre de las adquisiciones
- 03- Lecciones aprendidas de un proyecto
- 03- Informe final del proyecto

## Modalidad del Curso

### Duración

10 semanas / 40 h

### Frecuencia semanal

2 encuentros de 2 h

### Modalidad

Online en vivo

### Grupos reducidos

Promedio 20 personas

## Nivel: Principiante



- Principiante
- Intermedio
- Avanzado
- Experto

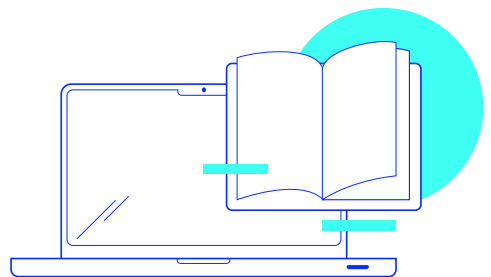
## Requisitos

Cursos o contenidos requeridos:

**Gestión de Proyectos**

## Dedicación fuera de clase

Además de las horas de clase, recomendamos que inviertas 4 h semanales extras para realizar los desafíos complementarios, estudiar el material de lectura y completar los exámenes del Alumni.



## ¿Cómo será tu experiencia?



### Aprender haciendo

Ejercita y pon en práctica lo estudiado.



### Trabajo en equipo

Une esfuerzos y potencia los resultados.



### Clases grabadas

Consúltalas las veces que quieras.



### Profesores expertos

Aprende de gigantes de la industria.



### Asistente académico

Recibe soporte dentro y fuera de clase.



### Plataforma Alumni

Encuentra recursos, materiales y clases.

## ¿Por qué Educación IT?



### IT Créditos

Gana puntos al aprobar los exámenes de los cursos. Luego, podrás canjearlos por nuevos cursos sin costo alguno. Los IT Créditos que acumules no vencen ni se devalúan.



### Garantía de aprendizaje

Si necesitas reforzar conceptos, recuperar clases o no estás satisfecho, ¡vuelve a tomar el curso sin ningún costo! Puede ser de forma total o parcial.



### Comunidad en Discord

Mantente en contacto con la comunidad de EducaciónIT a través de nuestro servidor de Discord. Podrás hablar con tus compañeros, profesores, asistentes académicos y soporte.



### Career Advisor

Ingresas al mundo laboral junto a nuestros asesores de carrera: crea un CV que impacte, arma y comparte tu portfolio en LinkedIn y Behance y ten simulacros de entrevistas.

## Preguntas frecuentes

**Si me pierdo una o más clases, ¿puedo recuperarlas?**

Todas las clases quedan grabadas de por vida en tu plataforma Alumni. ¡Siempre podrás volver a verlas cada vez que lo necesites!

**¿Cómo voy a aprender?**

Te enfrentarás a situaciones de trabajo reales, en donde tendrás que aplicar lo aprendido de forma individual y en equipo. Por medio de la prueba y el error, irás superando desafíos y obteniendo nuevas habilidades que luego podrás aplicar en el ámbito laboral.

**¿Cómo son las clases online en vivo?**

Las clases duran entre 2 y 3 horas de lunes a viernes (sábados 3 o 4 hs) y se desarrollan de forma online en vivo en aulas virtuales, donde vas a poder interactuar con el instructor y tus compañeros. Manejamos cupos reducidos para que puedas tener un seguimiento más personalizado durante tu aprendizaje.



[www.educacionit.com](http://www.educacionit.com)



@educacionit