



# CURSO ORATORIA

Plan de estudio



educación 





---

## Nuestro propósito

**Transformar positivamente la vida de las personas.**


Queremos que seas protagonista en la transformación que estamos viviendo. Por eso, nos comprometemos a capacitarte para que estés al día con las necesidades digitales actuales.

Te invitamos a trabajar en conjunto para que descubras tu mejor versión y la potencies. Anímate, toma las riendas de tu futuro.







Code your future!



## Contenido del curso



Desarrolla una de las habilidades clave para el éxito profesional. Perfecciona tu capacidad de comunicación y adquiere técnicas para expresarte mejor y despertar la atención de tu audiencia.




## ¿Qué aprenderás?

- Expresión de ideas claras y convincentes.
- Discursos en función de objetivos.
- Manejo de situaciones imprevistas.
- Formas de despertar interés en la audiencia.
- Mensajes adecuados al lenguaje del público.
- Dominio de lenguaje corporal propio.
- Reconocimiento de mensajes en el otro.
- Logro de confianza personal al hablar.

# Plan de estudios

**1**

## Introducción a la comunicación

- Características esenciales de la comunicación no lineal
  - Emisor - mensaje- receptor - feedback
  - Receptor activo
  - Comunicación verbal y no verbal
  - Comunicación kinésica (con el cuerpo)
  - Comunicación proxémica (disposición del espacio)
  - El orden de lo decible: qué decir y cómo decir
  - Planificación e improvisación
  - El contexto como condición para comprender el mensaje
- 

**2**

## El discurso

- Las partes del discurso: introducción, desarrollo, final
- Cómo organizar un discurso en función de los objetivos buscados
- Selección y jerarquización de la información: en qué orden decir lo que se dice
- Herramientas prácticas para elaborar un buen discurso
- El uso de conectores
- Procedimientos argumentativos: el ejemplo, la comparación, la cita de autoridad, la pregunta retórica, la exageración, la enumeración, la utilización de anécdotas
- Elaboración de un discurso por parte de los alumnos.

**3**

## El orador

- Dominio del cuerpo propio.
- La elección de las palabras, el tono y la dicción.
- Adecuación de los gestos, postura y apariencia corporal a los efectos de sentido buscados.
- El manejo del tiempo, los silencios y las pausas.
- Sostener la mirada.
- Sensibilidad y tacto ante situaciones delicadas.
- El humor.
- Sugerencias para perder el miedo escénico.
- Recursos para una presentación exitosa.

## 4

### El público

- La audiencia y sus necesidades
- Empatía
- Escucha activa
- Complicidad
- Incluir al auditorio
- Comunicación en el encuentro
- El manejo de lo imprevisto
- Sostener la palabra y continuar a pesar de las interrupciones
- Estrategias para defenderse de objeciones

## 5

### Discursos públicos

- Conferencias, seminarios y debates
- Planificación del evento
- Organización del tiempo pautado
- Sugerencias para utilizar el micrófono

- Recursos visuales de apoyo
- Moderador
- Ronda de preguntas
- Anticipación de posibles preguntas y cuestionamientos

**6**

### **Entrenamiento personal**

- Ejercicios de aprendizaje y perfeccionamiento
- Juego de roles y presentación pública de discursos
- Sugerencias del docente en cada caso

## Modalidad del Curso

### Duración

4 semanas / 12 h

### Frecuencia semanal

1 encuentro de 3 h

### Modalidad

Online en vivo

### Grupos reducidos

Promedio 20 personas

## Nivel: Principiante



- Principiante
- Intermedio
- Avanzado
- Experto

## Dedicación fuera de clase

Además de las horas de clase, recomendamos que inviertas 4 h semanales extras para realizar los desafíos complementarios, estudiar el material de lectura y completar los exámenes del Alumni.



## ¿Cómo será tu experiencia?



### Aprender haciendo

Ejercita y pon en práctica lo estudiado.



### Trabajo en equipo

Une esfuerzos y potencia los resultados.



### Clases grabadas

Consúltalas las veces que quieras.



### Profesores expertos

Aprende de gigantes de la industria.



### Asistente académico

Recibe soporte dentro y fuera de clase.



### Plataforma Alumni

Encuentra recursos, materiales y clases.

## ¿Por qué Educación IT?



### IT Créditos

Gana puntos al aprobar los exámenes de los cursos. Luego, podrás canjearlos por nuevos cursos sin costo alguno. Los IT Créditos que acumules no vencen ni se devalúan.



### Garantía de aprendizaje

Si necesitas reforzar conceptos, recuperar clases o no estás satisfecho, ¡vuelve a tomar el curso sin ningún costo! Puede ser de forma total o parcial.



### Comunidad en Discord

Mantente en contacto con la comunidad de EducaciónIT a través de nuestro servidor de Discord. Podrás hablar con tus compañeros, profesores, asistentes académicos y soporte.



## Preguntas frecuentes



**Si me pierdo una o más clases, ¿puedo recuperarlas?**



Todas las clases quedan grabadas de por vida en tu plataforma Alumni. ¡Siempre podrás volver a verlas cada vez que lo necesites!

**¿Cómo voy a aprender?**

Te enfrentarás a situaciones de trabajo reales, en donde tendrás que aplicar lo aprendido de forma individual y en equipo. Por medio de la prueba y el error, irás superando desafíos y obteniendo nuevas habilidades que luego podrás aplicar en el ámbito laboral.

**¿Cómo son las clases online en vivo?**

Las clases duran entre 2 y 3 horas de lunes a viernes (sábados 3 o 4 hs) y se desarrollan de forma online en vivo en aulas virtuales, donde vas a poder interactuar con el instructor y tus compañeros.



Manejamos cupos reducidos para que puedas tener un seguimiento más personalizado durante tu aprendizaje.





[www.educacionit.com](http://www.educacionit.com)



@educacionit

---