CURSO

OFFICE ACCESS AVANZADO

Plan de estudio

educación IT

Nuestro propósito

Transformar positivamente la vida de las personas.

Queremos que seas protagonista en la transformación que estamos viviendo. Por eso, nos comprometemos a capacitarte para que estés al día con las necesidades digitales actuales.

Te invitamos a trabajar en conjunto para que descubras tu mejor versión y la potencies. Anímate, toma las riendas de tu futuro.

Code your future!

Contenido del curso

Aprende a crear formularios para la gestión de datos e informes profesionales para la presentación de información. Ahorra costo y tiempo en el desarrollo de aplicaciones de software para personalizar una solución de acuerdo a tus necesidades.

Prácticas en clase

Durante el curso se construirán aplicativos con formularios de captura de datos básicos y complejos, para ser almacenados en una base de datos y obtenidos a través de consultas para generar reportes con información estratégica. El curso completo se realiza con uso de PC en clase.

¿Qué aprenderás?

- Trabajando con tablas, diseño lógico y consultas
- Diseñar bases de datos, campos y relaciones
- Crear formularios con ayuda del asistente o en modo diseño
- Agregar al formulario controles gráficos
- Creación de expresiones
- Utilización de tecnología OLE
- Crear informes agrupados, imprimirlos y exportarlos
- Importar y exportar datos de Excel u otras bases de datos

Plan de estudios

1 Tablas, Diseño Lógico y Consultas

- 03- Concepto de Tabla, Campos, tipo de datos, Claves, Registros.
- 03- Manipulación de Registros.
- 03- Diseño y normalización de Base de Datos
- 03- Consultas de Selección, Union de tablas, integridad de la información.

2 Formularios

- 03- Concepto de Formulario.
- 03- Modos de vista.
- 03- Asistente para construir Formularios.
- 03- Creación de Formularios en modo diseño.
- 03- Los sub-formularios.
- 03- Secciones de un formulario.
- 03- Diseño de formularios personalizados.
- 03- Barra de Controles en los formularios.
- 03- Controles básicos, Etiqueta, Campo de Texto, Botón de Comando, Botón de Opción, Casilla de Verificación.
- 03- Controles Avanzados, Cuadro Combinado, Cuadro de Lista, Control Ficha, Subformulario, SubInforme.
- 03- Propiedades de los controles.
- 03- Efectos en el diseño.
- 03- Autoformato de formularios.
- 03- Orden de tabulación de los campos.

3 Creación de expresiones

- 03- El generador de expresiones.
- 03- Funciones - Más sobre controles.
- 03- Formulario de inicio.

4 Tecnología OLE

- 03- Tipos de objetos.
- 03- Los objetos independientes.
- 03- Propiedades de un marco independiente, Ajustar el tamaño.
- 03- Los objetos dependientes.
- 03- Administración de vínculos.

5 Informes

- 03- El asistente para informes.
- 03- Informes en modo diseño.
- 03- Modos de vista.
- 03- Agrupaciones.
- 03- Secciones de un informe.
- 03- Otras opciones en el diseño de informes.
- 03- Etiquetas postales.

Modalidad del Curso

Duración
3 semanas / 12 h

Frecuencia semanal
2 encuentros de 2 h

Modalidad
Online en vivo

Grupos reducidos
Promedio 15 personas

Nivel: Avanzado

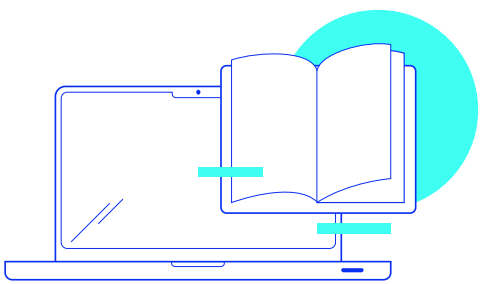
- Principiante
- Intermedio
- Avanzado
- Experto

Requisitos

Te aconsejamos tener un dominio sobre:
Access Fundamentos.

Dedicación fuera de clase

Además de las horas de clase, recomendamos que inviertas 4 h semanales extras para realizar los desafíos complementarios, estudiar el material de lectura y completar los exámenes del Alumni.



¿Cómo será tu experiencia?

Aprender haciendo

Ejercita y pon en práctica lo estudiado.

Trabajo en equipo

Une esfuerzos y potencia los resultados.

Clases grabadas

Consúltalas las veces que quieras.

Profesores expertos

Aprende de gigantes de la industria.

Asistente académico

Recibe soporte dentro y fuera de clase.

Plataforma Alumni

Encuentra recursos, materiales y clases.

¿Por qué Educación IT?

IT Créditos

Gana puntos al aprobar los exámenes de los cursos. Luego, podrás canjearlos por nuevos cursos sin costo alguno. Los IT Créditos que acumules no vencen ni se devalúan.

Garantía de aprendizaje

Si necesitas reforzar conceptos, recuperar clases o no estás satisfecho, ¡vuelve a tomar el curso sin ningún costo! Puede ser de forma total o parcial.

Comunidad en Discord

Mantente en contacto con la comunidad de EducaciónIT a través de nuestro servidor de Discord. Podrás hablar con tus compañeros, profesores, asistentes académicos y soporte.

Career Advisor

Ingresa al mundo laboral junto a nuestros asesores de carrera: crea un CV que impacte, arma y comparte tu portfolio en LinkedIn y Behance y ten simulacros de entrevistas.

Preguntas frecuentes

Si me pierdo una o más clases, ¿puedo recuperarlas?

Todas las clases quedan grabadas de por vida en tu plataforma Alumni. ¡Siempre podrás volver a verlas cada vez que lo necesites!

¿Cómo voy a aprender?

Te enfrentarás a situaciones de trabajo reales, en donde tendrás que aplicar lo aprendido de forma individual y en equipo. Por medio de la prueba y el error, irás superando desafíos y obteniendo nuevas habilidades que luego podrás aplicar en el ámbito laboral.

¿Cómo son las clases online en vivo?

Las clases duran entre 2 y 3 horas de lunes a viernes (sábados 3 o 4 hs) y se desarrollan de forma online en vivo en aulas virtuales, donde vas a poder interactuar con el instructor y tus compañeros.
Manejamos cupos reducidos para que puedas tener un seguimiento más personalizado durante tu aprendizaje.

educación IT

Plan de estudio

Code your future

www.educacionit.com

@educacionit