

EDUCACIÓN 

Excel Fundamentos

Programa de Estudio

Excel Fundamentos

Domina una de las herramientas más importante y utilizada en el ámbito laboral. Este curso te permitirá contar con uno de los principales requisitos para las organizaciones.



Contenido del curso

Durante el curso se aprenderán a realizar cálculos y fórmulas trabajando en forma teórico práctica, recorriendo las operaciones básicas de matemáticas, porcentajes, fórmulas de máximos, mínimos, promedio y redondeo. También se explica la fórmula condicional con referencias relativas y absolutas. Para presentaciones e informe de datos, se muestra el asistente para gráficos con todas sus funciones.

PRÁCTICAS EN CLASE::

A lo largo del curso se trabajará con datos planillas de cálculos y otros elementos el 100% de las clases.

Público

Este curso está orientado a cualquier persona interesada en ingresar al mundo de Excel.

Salida Laboral

Al finalizar este curso, podrás realizar tareas en posiciones administrativas, comerciales, operativas, financieras, y analíticas de cualquier índole.

Requisitos

El único requerimiento para realizar este curso es contar con manejo básico de PC y sistema

operativo Windows o Linux. Requisitos de Hardware: El requerimiento mínimo es: OS: Windows 7 64 bits con Service Pack 1 CPU: AMD Athlon II x2 255 @ 3.1ghz o AMD A4 5300 / Intel core 2 duo e8400 o similar que soporte AMD-V o Intel VT-x RAM: 4GB Cualquier equipo que cumpla estos requisitos mínimos o cuente con partes más actuales podrá dar los cursos sin problemas

Modalidad de cursado

Puedes tomar este curso en modalidad presencial o modalidad online - en vivo

¿Qué aprenderás?

- Cómo crear plantillas de cálculos sencillas para simplificar tareas
- Cálculos : estadísticos, fecha y hora, comprensión de sintaxis y argumentos
- Fórmulas y funciones : copiado serial
- Cómo solucionar errores típicos como #¡Valor!, #¡Ref! y otros .
- La importancia de los gráficos y elementos visuales

Plan de Estudios



1. Introducción a Excel

Cinta de opciones y ventana inicial
Plantillas y libros desde cero.
Técnicas para carga de datos ordenada.
Guardar localmente o utilizar la nube.
Formato de celda y de datos.
Copiar datos y formato.
Auto-relleno.

2. Comenzar a calcular

Formulas y operadores (numéricos, texto y lógicos).
Introducción a funciones.
Biblioteca de funciones y sus categorías.
Sintaxis y argumentos.
Tipos de referencias a celdas.
Errores en funciones.

3. Agregar otros elementos en hojas de cálculo

Buscar y reemplazar valores, formatos, cálculos, etc.
Insertar formas y otros objetos.
Pestañas contextuales.
Automatizar navegación entre libros (hipervínculos).
Dar formato como tabla.
Función Subtotales.

4. Trabajo con gráficos y herramientas de impresión

Graficar tablas con valores.
Gráficos recomendados.
Tipos de gráficos, series y categorías.
Circulares/Ejes/Mixtos.

Editar gráficos.

Orientar página a impresión.

Insertar Encabezado y Pie de página.

Establecer y borrar área de impresión.

EDUCACIÓN IT

Centro de Capacitación y Desarrollo Profesional



Lavalle 648 Piso 8, Microcentro, CABA

0810-220-8148

info@educacionit.com

EducaciónIT. Copyright 2005-2021