

**EDUCACIÓN** 

**Office 365 upgrade**

**Programa de Estudio**

# Office 365 upgrade

Este curso de Office 365 centrado en aprender todas las herramientas de colaboración gratuita que son necesarias para cualquier trabajo en la actualidad

## Contenido del curso

---

En este curso aprenderás a trabajar con generalidades de la plataforma así como diferencias entre aplicaciones, colaboración y comunicación en el equipo de trabajo a través de la herramienta y OneNote, sincronización, así como creación de encuestas

### PRÁCTICAS EN CLASE::

Durante este curso, trabajarás con cuestionarios y sondeos, distintos tipos de preguntas, puntajes y respuestas correctas también el trabajo con OneDrive for Business, conceptos y canales de seguimiento.

## Modalidad de cursado

---

Puedes tomar este curso en modalidad presencial o modalidad online - en vivo

# ¿Qué aprenderás?

---

- Fundamentos de la Plataforma
- Trabajo con Teams
- Canales, favoritos y seguimiento
- Conversaciones y charlas
- Reuniones y llamadas
- Compartir contenido
- Administración de una cuenta de Office 365
- Herramientas de Office 365
- OneNote, concepto y creación de bloc de notas
- Secciones y Páginas
- Creación de un sitio de Grupo
- Trabajando con encuestas

# Plan de Estudios



## 1. Introducción al Office 365

---

¿Qué es Office 365

Beneficios de Office 365

Creación de una cuenta de Office 365

Configuración del perfil

Cambio de Contraseña

Cambio de foto de perfil

Como prepararse para usar Office 365

Instalación de Microsoft Lync

Como firmarse con Microsoft Lync

Mensajería instantánea, llamadas y reuniones web con Microsoft Lync

## 2. Administración de una cuenta de Office 365

---

Visión general de las tareas administrativas

Agregar y administrar usuarios de Office 365

Agregar un dominio a Office 365

Configuración y gestión de Outlook y Exchange

Crear una lista de distribución

Agregar contactos externos

Creación de solicitudes de servicios

## 3. Lo que se puede hacer con Office 365

---

Sitio de Grupo

Trabajar con bibliotecas de documentos

Creación de un espacio para anuncios

Compartir calendarios con seguridad

Traducción de contenido sobre la marcha

Realización de contactos instantáneos con los miembros del equipo

Presentaciones Online

Creación y modificación de una página web

## 4. Creación de un sitio de Grupo

---

Creación de un equipo simple sitio Fast

Elegir un tema del sitio

Cambio del diseño del texto de la página

Publicación de una actualización

Añadir y aplicación de formatos de fotos

Añadir una nueva página

Introducción y edición de contenido

Compartir el Sitio

# EDUCACIÓN IT

*Centro de Capacitación y Desarrollo Profesional*



Lavalle 648 Piso 8, Microcentro, CABA

TEL\_PRINCIPAL

[info@educacionit.com](mailto:info@educacionit.com)

EducaciónIT. Copyright 2005-2021