

**EDUCACIÓN** 

**Microsoft 365 One Drive for  
Business**

Programa de Estudio

# Microsoft 365 One Drive for Business

Microsoft OneDrive for Business permite almacenar y proteger documentos, compartirlos con colegas y acceder a los mismos desde cualquier lugar usando cualquier dispositivo.

## Contenido del curso

---

El curso comenzará una breve introducción a OneDrive for Business haciendo hincapié en las ventajas que ofrece. Se cubren distintas formas en que se pueden subir documentos a este servicio y opciones para organizar los mismos.

Continúa con una demostración de todas las maneras en que se pueden compartir los documentos. Se detallan permisos que una vez aplicados brindaran seguridad.

### PRÁCTICAS EN CLASE ::

En este curso se desarrollaran los contenidos de manera teórica y se realizarán demostraciones. Finalmente se demuestran las ventajas de la coautoría en tiempo real y el uso del historial de versiones

## Requisitos

---

El único requisito para realizar este curso es contar con manejo básico de PC y sistema operativo Windows o Linux

## Modalidad de cursado

---

Puedes tomar este curso en modalidad presencial o modalidad online - en vivo

# ¿Qué aprenderás?

---

- Subir contenidos a OneDrive for Business
- Distinguir entre contenidos privados y públicos
- Organizar documentos en carpetas
- Compartir documentos y carpetas
- Definir permisos
- Editar documentos en simultáneo
- Administrar distintas versiones de documentos
- Borrar contenidos

# Plan de Estudios

A close-up photograph of two men in business attire. The man on the left, wearing glasses and a blue suit with a striped tie, is looking down at a tablet. The man on the right, also in a blue suit, is smiling and pointing at the tablet with a pen. The background is bright and out of focus, suggesting an office environment.

## 1. Subir contenidos

---

Generalidades

Crear contenidos en OneDrive for Business

Subir contenidos

Guardar contenidos Office directamente en OneDrive

Sincronizar contenidos

Uso de carpetas

## 2. Compartir contenidos

---

Contenidos privados y públicos

Compartir contenidos en OneDrive for Business

Compartir desde office

Permisos

Compartir desde correo electrónico Outlook

Compartir con personas externas

Coautoría en tiempo real

# EDUCACIÓN IT

*Centro de Capacitación y Desarrollo Profesional*



Lavalle 648 Piso 8, Microcentro, CABA

TEL\_PRINCIPAL

[info@educacionit.com](mailto:info@educacionit.com)

EducaciónIT. Copyright 2005-2021