CURSO

REDACCIÓN CORPORATIVA

Plan de estudio

educación IT

Nuestro propósito

Transformar positivamente la vida de las personas.

Queremos que seas protagonista en la transformación que estamos viviendo. Por eso, nos comprometemos a capacitarte para que estés al día con las necesidades digitales actuales.

Te invitamos a trabajar en conjunto para que descubras tu mejor versión y la potencies. Anímate, toma las riendas de tu futuro.

Code your future!

Contenido del curso

Perfecciona tus habilidades de redacción. Adquiere herramientas prácticas para expresar tus ideas y transmitir información de manera clara y eficaz. Incorpora nuevos recursos para despertar el interés y la atención de tus lectores.

¿Qué aprenderás?

- Tener un acercamiento al lenguaje que se utiliza para redactar textos empresariales.
- Obtener herramientas prácticas para expresar ideas y transmitir información de manera clara y eficaz.
- Redactar textos en función de los distintos públicos a los que se dirigen los mensajes.
- Producir notas, informes, y cartas de presentación.
- Redactar e-mails de forma correcta.
- Editar tus propios escritos.
- Comprender que no alcanza con tener algo que decir, sino que es necesario saber cómo decirlo para alcanzar los efectos de sentido buscados.

Plan de estudios

1 Introducción a la comunicación

- 03- Modelo de la comunicación: emisor, mensaje, receptor.
- 03- Necesidad de orden, disciplina, claridad y variedad al redactar.
- 03- La disposición de las palabras en función de las ideas a comunicar y los objetivos a alcanzar.
- 03- La planificación de la obra.
- 03- Ejercicios prácticos.

2 Reglas Generales de Redacción

- 03- Idea principal e ideas secundarias.
- 03- Cohesión en el párrafo y el texto.
- 03- Conectores.
- 03- Modos de evitar las repeticiones de ideas y palabras.
- 03- Sustitución de verbos frecuentes.
- 03- Frases largas y frases cortas.
- 03- Lugares comunes.
- 03- Cacofonías.
- 03- Verdad y verosimilitud.
- 03- Generar interés.
- 03- Captar la atención del lector.
- 03- El condicional.

- 03- Técnicas de titulación.
- 03- Ejercicios prácticos.

3 Redacción de Texto Corporativos

- 03- Reglas básicas de presentación de la información.
- 03- Estructura narrativa: comienzo, desarrollo y desenlace.
- 03- 06- W y pirámide invertida.
- 03- Descripción: características y reglas.
- 03- Características de los lectores corporativos.
- 03- Redacción de informes, notificaciones y mails.
- 03- Redacción impersonal: uso del yo, nosotros y uno.
- 03- Elaboración de CV y carta de presentación.
- 03- Ejercicios prácticos.

Modalidad del Curso

Duración
4 semanas / 12 h

Frecuencia semanal
1 encuentro de 3 h

Modalidad
Online en vivo

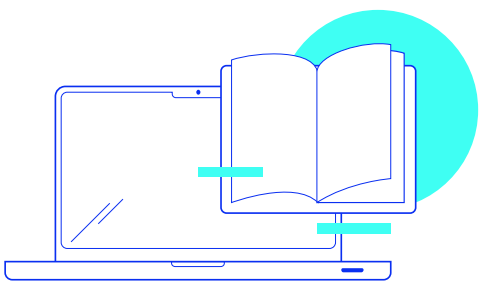
Grupos reducidos
Promedio 20 personas

Nivel: **Principiante**



Dedicación fuera de clase

Además de las horas de clase, recomendamos que inviertas 4 h semanales extras para realizar los desafíos complementarios, estudiar el material de lectura y completar los exámenes del Alumni.



¿Cómo será tu experiencia?



Aprender haciendo

Ejercita y pon en práctica lo estudiado.



Trabajo en equipo

Une esfuerzos y potencia los resultados.



Clases grabadas

Consúltalas las veces que quieras.



Profesores expertos

Aprende de gigantes de la industria.



Asistente académico

Recibe soporte dentro y fuera de clase.



Plataforma Alumni

Encuentra recursos, materiales y clases.

¿Por qué Educación IT?



IT Créditos

Gana puntos al aprobar los exámenes de los cursos. Luego, podrás canjearlos por nuevos cursos sin costo alguno. Los IT Créditos que acumules no vencen ni se devalúan.



Garantía de aprendizaje

Si necesitas reforzar conceptos, recuperar clases o no estás satisfecho, ¡vuelve a tomar el curso sin ningún costo! Puede ser de forma total o parcial.



Comunidad en Discord

Mantente en contacto con la comunidad de EducaciónIT a través de nuestro servidor de Discord. Podrás hablar con tus compañeros, profesores, asistentes académicos y soporte.

Preguntas frecuentes

Si me pierdo una o más clases, ¿puedo recuperarlas?

Todas las clases quedan grabadas de por vida en tu plataforma Alumni. ¡Siempre podrás volver a verlas cada vez que lo necesites!

¿Cómo voy a aprender?

Te enfrentarás a situaciones de trabajo reales, en donde tendrás que aplicar lo aprendido de forma individual y en equipo. Por medio de la prueba y el error, irás superando desafíos y obteniendo nuevas habilidades que luego podrás aplicar en el ámbito laboral.

¿Cómo son las clases online en vivo?

Las clases duran entre 2 y 3 horas de lunes a viernes (sábados 3 o 4 hs) y se desarrollan de forma online en vivo en aulas virtuales, donde vas a poder interactuar con el instructor y tus compañeros. Manejamos cupos reducidos para que puedas tener un seguimiento más personalizado durante tu aprendizaje.

Redacción Corporativa

educación IT

Plan de estudio

Code your future

www.educacionit.com



@educacionit