CURSO

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CORPORATIVOS

Plan de estudio

educación IT

Nuestro propósito

Transformar positivamente la vida de las personas.

Queremos que seas protagonista en la transformación que estamos viviendo. Por eso, nos comprometemos a capacitarte para que estés al día con las necesidades digitales actuales.

Te invitamos a trabajar en conjunto para que descubras tu mejor versión y la potencies. Anímate, toma las riendas de tu futuro.

Code your future!

Contenido del curso

Aprende a organizar exitosos eventos de alto impacto. Planifica integralmente todas sus etapas. Elabora planes de contingencia para mitigar riesgos y resolver imprevistos.

¿Qué aprenderás?

- Comprender los roles y responsabilidades de un Organizador de Eventos
- Programar correctamente todas las etapas de un evento
- Montar un evento que asegure el cumplimiento de los objetivos del sponsor
- Realizar actividades de difusión y hacer un seguimiento efectivo de invitados
- Liderar exitosamente un evento siguiendo una agenda preestablecida
- Atender necesidades especiales de los invitados y a ser un buen anfitrión
- Resolver imprevistos a través de una correcta planificación y planes de contingencia
- Evaluar los resultados de un evento y el retorno de la inversión

Plan de estudios

1 Introducción a la Organización de Eventos

- 03- Rol del Organizador de Eventos
- 03- Responsabilidades
- 03- Etapas en la organización del evento
- 03- El evento como un proyecto
- 03- Gestión profesional de proyectos
- 03- Tipos de eventos
- 03- Rol del sponsor-cliente

2 Planificación del Evento

- 03- Eventos corporativos
- 03- Tiempos para la planificación
- 03- Relevamiento de necesidades
- 03- Objetivos del evento
- 03- Elaboración de propuesta de evento
- 03- Presupuesto
- 03- Acciones de difusión
- 03- Redes sociales, prensa y publicidad
- 03- Lista de invitados
- 03- Roles de invitados
- 03- Invitados especiales
- 03- Rol del conductor

- 03- Agenda preliminar del evento

3 Preparación del Evento

- 03- Definición del sitio
- 03- Disposición del espacio
- 03- Mesas, sillas, estrado
- 03- Definición del menú y servicio de recepción
- 03- Seguridad y limpieza
- 03- Asistentes y recepcionistas
- 03- Requerimientos audiovisuales
- 03- Decoración, iluminación
- 03- Entretenimiento y shows
- 03- Contratación de proveedores
- 03- Condiciones de contratación
- 03- Señas, reservas, garantías
- 03- Definición y cierre de agenda del evento
- 03- Envío de invitaciones
- 03- Confirmación de invitados
- 03- Coordinación de traslados
- 03- Autorizaciones y permisos especiales
- 03- Atención de necesidades especiales

4 Ejecución del Evento

- 03- Recepción de invitados
- 03- Acreditaciones

- 03- Ubicación de invitados
- 03- Apertura
- 03- Conducción del evento
- 03- Rol del buen anfitrión
- 03- Coordinación del servicio/catering
- 03- Gestión de tiempos/agenda
- 03- Tomadores de notas
- 03- Fotos y video
- 03- Cierre

5 Gestión de Imprevistos

- 03- Problemas con el sitio del evento
- 03- Ausencia de invitados clave
- 03- Problemas de agenda, demoras, falta de tiempo
- 03- Fallas en el servicio/catering
- 03- Problemas de sonido/video
- 03- Cortes de energía/servicios
- 03- Plan de contingencia

6 Actividades Post-Evento

- 03- Actividades de desmontaje
- 03- Comparación monto presupuestado versus gastos reales
- 03- Identificación de desvíos
- 03- Distribución de fotos, videos

- 03- Difusión de resultados en redes sociales y prensa
- 03- Evaluación del evento
- 03- Resultados, impacto
- 03- Feedback de invitados
- 03- Retorno de la inversión

Modalidad del Curso

Duración
4 semanas / 12 h

Frecuencia semanal
1 encuentro de 3 h

Modalidad
Online en vivo

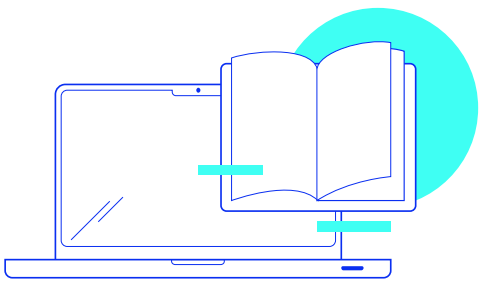
Grupos reducidos
Promedio 20 personas

Nivel: **Principiante**



Dedicación fuera de clase

Además de las horas de clase, recomendamos que inviertas 4 h semanales extras para realizar los desafíos complementarios, estudiar el material de lectura y completar los exámenes del Alumni.



¿Cómo será tu experiencia?



Aprender haciendo

Ejercita y pon en práctica lo estudiado.



Trabajo en equipo

Une esfuerzos y potencia los resultados.



Clases grabadas

Consúltalas las veces que quieras.



Profesores expertos

Aprende de gigantes de la industria.



Asistente académico

Recibe soporte dentro y fuera de clase.



Plataforma Alumni

Encuentra recursos, materiales y clases.

¿Por qué Educación IT?



IT Créditos

Gana puntos al aprobar los exámenes de los cursos. Luego, podrás canjearlos por nuevos cursos sin costo alguno. Los IT Créditos que acumules no vencen ni se devalúan.



Garantía de aprendizaje

Si necesitas reforzar conceptos, recuperar clases o no estás satisfecho, ¡vuelve a tomar el curso sin ningún costo! Puede ser de forma total o parcial.



Comunidad en Discord

Mantente en contacto con la comunidad de EducaciónIT a través de nuestro servidor de Discord. Podrás hablar con tus compañeros, profesores, asistentes académicos y soporte.

Preguntas frecuentes

Si me pierdo una o más clases, ¿puedo recuperarlas?

Todas las clases quedan grabadas de por vida en tu plataforma Alumni. ¡Siempre podrás volver a verlas cada vez que lo necesites!

¿Cómo voy a aprender?

Te enfrentarás a situaciones de trabajo reales, en donde tendrás que aplicar lo aprendido de forma individual y en equipo. Por medio de la prueba y el error, irás superando desafíos y obteniendo nuevas habilidades que luego podrás aplicar en el ámbito laboral.

¿Cómo son las clases online en vivo?

Las clases duran entre 2 y 3 horas de lunes a viernes (sábados 3 o 4 hs) y se desarrollan de forma online en vivo en aulas virtuales, donde vas a poder interactuar con el instructor y tus compañeros.
Manejamos cupos reducidos para que puedas tener un seguimiento más personalizado durante tu aprendizaje.

educación IT

Plan de estudio

Code your future

www.educacionit.com



@educacionit